

УТВЪРДИЛ: 17.05.2017 г.

...../проф. Милчо Василев – Ректор/

РАЗДЕЛ ВТОРИ „УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ“

I. Описание на предмета на обществената поръчка

1. Предмет и цел на обществената поръчка

1.1. Предметът на настоящата обществена поръчка е *„Реконструкция и укрепване на сграда за образование „Жълтото училище“ на Академия за музикално, танцово и изобразително изкуство – гр.Пловдив“*.

1.2. Целта на настоящата обществена поръчка е сключването на договор за изпълнение на строително-монтажни и строително-ремонтни дейности, необходими за подобряване на експлоатационните условия в сградата на „Жълтото училище“.

1.3. Възложител:

Академия за музикално, танцово и изобразително изкуство - Пловдив.

1.4. Място на изпълнение:

В сграда за образование „Жълтото училище“ с кадастрален идентификатор 56784.519.740.1, находяща се в поземлен имот с кадастрален идентификатор 56784.519.740 по Кадастралната карта и кадастралния регистър на гр. Пловдив с административен адрес: гр. Пловдив, ул. „Тодор Самодумов“ № 2

1.5. Срок за изпълнение на поръчката

Предвижда се договорът с определения изпълнител да бъде сключен за срок до **12** месеца. Срокът за изпълнение започва да тече от датата на предаване на строителната площадка на изпълнителя с протокол обр. 2.

2. Правно основание, ред за възлагане и прогнозна стойност

2.1. На основание чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП настоящата обществената поръчка се възлага чрез публично състезание по реда на чл. 178-181 от ЗОП и съгласно ППЗОП.

2.2. Прогнозната стойност на обществената поръчка е **900 000.00** (деветстотин хиляди) лева без ДДС.

2.3. Офертите на участници, които надхвърлят определения финансов ресурс от 900 000.00 (деветстотин хиляди) лева без ДДС ще бъдат отстранени от участие в публичното състезание, като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя.

3. Критерий за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта”.

4. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка:

Пълният обхват на видовете дейности и количества, дължими от изпълнителя, са разписани подробно в *Техническите спецификации и Количествената сметка (КС)* към тях, както и в проекто-договора - неразделна част от настоящата документация за участие в публичното състезание.

5. Оглед на обекта

Заинтересованите лица трябва да извършат оглед на обекта, който може да се реализира всеки работен ден от 9:00 до 16:00 часа, до изтичане на срока, определен за получаване на оферти, след предварителна заявка на тел. 032601473, и/или e-mail: k.mechev@artacademyplovdiv.com

6. Срок на валидност на офертите

6.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

6.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

6.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в публичното състезание, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

7. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите си, включително и при отстраняване от участие.

8. Финансиране

Поръчката се финансира със средства на възложителя, предоставени целево от МОН и Община Пловдив.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания. Лично състояние на участниците

1.1. Съгласно чл. 18, ал. 2 от ЗОП публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава заявление за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него трябва да сключат договор, съдържащ клаузи, които се отнасят до:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка - *упълномощаването може да бъде извършено със самия договор за създаване на обединение или с отделен документ. Документът, с който членовете на обединението/консорциума упълномощават лице, което да ги представлява, следва да бъде с нотариално заверени подписи*

- уговаряне на солидарна отговорност – в случай, че такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на дейността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

1.3.1. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

1.3.2. В случай че, участникът определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица, във връзка с чл. 10, ал. 2 ЗОП, възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

2. Основания за задължително отстраняване

2.1. Възложителят задължително отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е

допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Пояснение: „Конфликт на интереси” по смисъла на § 2, т.21 ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултат от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.2. Основанията по т. **2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7** се отнасят за лицата, които представляват участника или членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата са посочени в **чл. 40 от ПЗООП**

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник:

2.2.1. който е обявен в несъстоятелност, или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.2.2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2.3. Основанията за задължително отстраняване и основанията по чл. 55 ЗОП, посочени в обявлението за обществена поръчка, се прилагат за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на участник-обединение, което не е юридическо лице.

2.4. Когато участникът предвижда подизпълнители и/или използва капацитета на трети лица, посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и по отношение на подизпълнителите и третите лица.

2.5. Основанията за отстраняване на участника се прилагат съгласно сроковете в чл. 57, ал. 3 ЗОП.

2.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1 , чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.

3. Критерии за подбор

3.1. Годност за упражняване на професионална дейност

Участникът и/или третото лице и/или неговия подизпълнител, ангажиран в строително-монтажните работи на поръчката, трябва да бъде вписан в централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1, б. „м” от ЗУТ и правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, а за чуждестранен участник в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка по установяване.

3.2. Икономическо и финансово състояние

3.1.1. Участникът трябва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност при строителство”, с минимален праг, отговарящ на групата и категорията на строежа от предмета на поръчката, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171а, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата където е установен/ регистриран участника.

Доказване

Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, следствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му като строител, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, придружена от декларация от участника в свободен текст, че за целия срок на изпълнение на договора ще осигури валидна застрахователна полица, отговаряща на групата и категорията на предмета на настоящата

поръчка. Чуждестранните участници в процедурата представят еквивалентен документ съобразно действащото законодателство в държавата, в която са регистрирани. В случай на участие на обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението, при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за всеки един от подизпълнителите и/или третите лица, които ще изпълняват дейности свързани със строителството.

3.1.2. Участникът трябва да е реализирал сумарно за последните три финансово приключили години (**2014, 2015 и 2016 г.**) или в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си минимален оборот в сферата на предмета на поръчката, изчислен на база годишни обороти* не по-малко от **1 800 000 лева без ДДС**.

Пояснение: „Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка – строителство и/или инжестверинг. (§ 2, т. 67 от ДР на ЗОП)

Доказване

Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

3.3. Технически и професионални способности:

3.3.1 Участникът да е изпълнил минимум един обект със СМР и/или СРР и/или КРР в обем и по вид дейности, сходни* с дейностите, включени в предмета на поръчката, през последните **5** години, считано от датата на подаване на офертата;

Пояснение: Сходни са СМР по ремонт, консервация и реставрация на сгради или други недвижими културни ценности с категория „национално и/или световно значение“.

Доказване

Списък на строителството, което е сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено съгласно нормативните изисквания.

3.3.2. Участникът трябва да разполага със следните ключови експерти и персонал за изпълнение на дейностите:

3.3.2.1 Технически ръководител на строително-монтажни, ремонтни и консервационно-реставрационни работи – строителен инженер, с придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” в областта на строителството, или строителен техник със средно техническо или еквивалентно образование, отговарящ на изискванията на чл.163а от ЗУТ, с професионален опит минимум 5 години, от който участие като „технически ръководител” на поне един обект, сходен с предмета на

поръчката. За чуждестранен участник изискването за професионална квалификация се прилага съгласно националното законодателство на държавата по установяване на участника.

3.3.2.2. Ръководител на консервационно-реставрационните работи – притежаващ удостоверение за регистрация по чл. 165 от ЗКН в регистъра към Министерство на културата, с професионален опит минимум 5 години, от който участие като ръководител на дейности по КРР на поне един обект, сходен с предмета на поръчката.

3.3.2.3. Координатор по безопасност и здраве - отговарящ на изискванията на **ЗЗБУТ** и чл. 5 ал. 2 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. от *За минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи*. За чуждестранен участник изискването се прилага съгласно националното законодателство на държавата по установяване на участника.

В случай, че техническият ръководител притежава удостоверение за координатор по безопасност и здраве в строителството не е необходим допълнителен експерт за тази дейност.

3.3.2.4. Контрольор по качеството на строително-ремонтните работи - да има валидно удостоверение.

Доказване Копия на документи за професионална квалификация и опит, доказващи поставените изисквания. За „трети“ лица, които не са работници и служители на изпълнителя (партньорите и/или подизпълнители) и декларация за разположение за изпълнение на обекта – приложение № 8.

3.3.2.5. Участникът да има внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалент с обхват строителни/ремонтни дейности. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица съгласно чл. 64, ал. 5 ЗОП.

Доказване Сертификат за внедрена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалент с обхват строителни/ремонтни дейности. Участникът може да представи еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка (чл. 64, ал. 6 ЗОП).

Участникът може да представи и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда в случай, че за него е налице хипотезата на чл. 64, ал. 7 ЗОП.

3.3.2.6 Участникът да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008/ISO 9001:2015 или еквивалент с обхват строителни/ремонтни дейности. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица съгласно чл. 64, ал. 5 ЗОП.

Доказване Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008/9001:2015 или еквивалент с обхват строителни / ремонтни дейности.

Участникът може да представи еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка (чл. 64, ал. 6 ЗОП).

3.3.2.7. Участникът трябва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, минимум:

- товарен автомобил - 1 бр.;
- самосвал - 1 бр.;
- фасадно тръбно скеле - 800 м²;
- асансьорен подежник - 1 бр.

Доказване: Документ за собствени и/или наети и/или предоставени инструменти, техническото оборудване и съоръженията, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

3.4. Капацитет на трети лица

Участник може да се позове на капацитета на трети лице/лица за доказване съответствие с минималните изисквания за икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности.

Участникът трябва да разполага с документи за поетите от третите лица задължения.

За третите лица не следва да са налице основанията за отстраняване съгласно чл. 54, ал.1 и посочените в обявлението основания съгласно чл. 55, ал.1 ЗОП.

3.5. Подизпълнители

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Участникът, заявил в своята оферта ползването на подизпълнител/и, трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя задължения.

За подизпълнителите не следва да са налице основанията за отстраняване съгласно чл. 54, ал.1 и посочените в обявлението основания съгласно чл. 55, ал.1 ЗОП.

На основание чл. 174, ал. 1 ЗОП възложителят допуска ползването на подизпълнител да е до 50 % от стойността на обществената поръчка. Посоченият праг се прилага **независимо от броя на подизпълнителите, включени в офертата на участника.**

4. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

4.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

4.2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, за всеки от участниците в обединението се представя отделен ЕЕДОП.

4.3. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица (когато е приложимо) се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1 по-горе.

4.4. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

4.5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

4.6. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

4.7. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

4.8. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Пояснение: Видовете документи, чрез които участниците доказват предприетите мерки за надеждност и органите по издаване, са посочени в чл. 45, ал. 2 ППЗОП

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Характеристика на обекта

„Жълтото училище“ е паметник на културата (недвижима културна ценност) с категория „национално значение“ в границите на Архитектурно-исторически резерват „Старинен

Пловдив“, зона А. Построено е в средата на XIX век (според данните на мраморните плочи на североизточния ъгъл на сградата - през 1868 г.). Първоначалната функция на сградата е била за училище, като е запазена и до наши дни. Днес сградата се използва за провеждане на занятия на студентите от „Академията за музикално, танцово и изобразително изкуство“ - гр. Пловдив.

Сградата е с кадастрален идентификатор 56784.519.740.1 /пет, шест, седем ,осем ,четири, точка, пет, едно, девет, точка, седем, четири, нула, точка, едно/ по кадастралната карта и кадастралните регистри на гр. Пловдив, одобрени със Заповед № РД-18-48/03.06.2009г. на Изпълнителния директор на АГКК, с адрес: гр. Пловдив, п.к. 4000, ул. „Тодор Самодумов” № 2, разположена в североизточния ъгъл на поземлен имот с идентификатор 56784.519.740 /пет, шест, седем ,осем ,четири, точка, пет, едно, девет, точка, седем, четири, нула /със застроена площ 417кв.м /четиристотин и седемнадесет квадратни метра/; брой етажи: три и с предназначение: сграда за образование.

Сградата е разположена на ъгъла на ул. „Тодор Самодумов“ и ул. „Цар Ивайло“, в непосредствена близост до Античния театър. В същия поземлен имот се намира и друга по-нова сграда, която също се използва за учебни цели.

Сградата се състои от два етажа и приземен. По късата ос изток - запад приземът се разделя на две части от коридор, който завършва в двете посоки с двукрили порти. В северната част са разположени две компютърни зали и три канцеларии, а в южната кафе-бар с обслужващи помещения.

На първи етаж са разположени коридор, пет кабинета, към единия от които има хранилище, канцелария и складово помещение.

Вторият етаж се състои от коридор, шест кабинета, към единия от които има хранилище и складово помещение.

Конструкцията е от носещи тухлени зидове, върху сутеренните каменни зидове и основи. Подовете са изпълнени от гредоред с големи подпорни разстояния, който на много места е компрометиран. Поради дългия период на експлоатация гредите са изгнили и проядени от паразити и насекоми. Подовите конструкции са нестабилни. В някои от помещенията таваните са провиснали, с напукана и опадала мазилка. Част вътрешните стени са изпълнени от зидария, а останалите преградни стени са изпълнени от дървен скелет с варочопов пълнеж. Наблюдават се множество пукнатини по външните и вътрешните стени. Вътрешното стълбище до първи етаж е стоманобетонно, а между първи и втори етаж е дървено, изгнило и е наклонено на една страна. Покривното покритие от керемиди е изпълнено от различни по вид, несъвместими по форма и размери, керемиди. Голяма част от фасадната мазилка е компрометирана. Мазилката на доста места е подкожушена.

Няма данни да е извършван основен ремонт на сградата.

През 1994 г. е било извършено временно аварийно укрепване, като за целта е монтирана метална конструкция от греди и колони, вътре в помещенията, която допринася за некомфортно усещане.

Проектът не засяга предназначението на помещенията в сградата. Не се променя както разпределението им, така и етажните височини. Конструктивното укрепване на сградата е решено със стоманобетонни пояси, греди и колони, максимално прибрани в зидовете. Много малка част от колоните имат минимална изява в помещенията, само там където не е възможно, от конструктивна гледна точка, да бъдат скрити в стените. Не се предвижда промяна на фасадите на сградата.

2. Общи изисквания към изпълнението

2.1. Първоначална техническа информация

Преди започване и по време на изпълнението на възложените работи, изпълнителят трябва да:

2.1.1. анализира и проверява всички данни;

2.1.2. да провери всички количества, отразени в количествените сметки;

2.1.3. да прегледа обекта и да получи цялата необходима информация;

2.1.4. да направи допълнителни измервания и калкулации;

2.1.5. да изясни всички задачи;

2.1.6. да оцени типа оборудване и съоръжения, необходими за изпълнение на работите посочени в спецификациите;

2.1.7. да изиска от възложителя цялата налична информация, която е необходима с оглед изпълнението на дейностите, включени в предмета на поръчката.

2.2. Стандарти и норми

Качеството и типа на всички строителни материали, които се влагат на обекта, трябва да са с оценено съответствие съгласно *Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти* и да са придружени с „Декларация за съответствие”.

За всички СМР да се спазват:

- „*Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи*“ (ПППСМР);

- *Наредба № 2/2004 на МРРБ и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;*

- *Наредба № Из-1971/2009 на МРРБ и МВР за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.*

2.3. Гаранционни срокове

2.3.1. Предложените от участниците гаранционните срокове на изпълнените строително – монтажни работи да не са по-малки от посочените в чл. 20, ал. 4, т. 4 от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционният срок започва да тече от датата на предаване на обекта от изпълнителя на възложителя, удостоверено с протокол.

2.3.2. Отстраняване на дефекти, появили се при експлоатация на обекта

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатираат с протокол, съставен и подписан от представители на възложителя. Този протокол незабавно се изпраща на изпълнителя с указан срок за отстраняване на дефекта. При проявени дефекти, преди края на гаранционния срок, в резултат на вложени некачествени материали или оборудване или некачествено извършени работи от изпълнителя, същият ще ги отстрани за собствена сметка в срок, определен от възложителя, съгласно клаузите на договора за изпълнение.

2.4. Общи изисквания към оборудването и материалите и извършване на работите

Всички материали, които ще бъдат вложени на обекта трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него. Всички продукти подлежат на одобрение от възложителя.

Влагат се нови, неупотребявани и без дефекти материали. В случай на подмяна на материали, а така също и по отношение на цветовото дефиниране, трябва да се търси одобрение на възложителя.

Изпълнителят да осигурява достъп за представители на възложителя, за проверка изпълнението на графика, технологичната последователност и използваните материали. Изпълнителят е отговорен за необходимото количество и качество на материалите.

Оборудване

Изпълнителят трябва да разполага с инструменти, съоръжения и оборудване, необходими за извършване на дейностите, включени в количествената сметка.

2.5. Контрол на строителните работи

Възложителят ще определи отговорно длъжностно лице – инвеститорски контрол, което ще следи за изпълнение на договорените задължения, включително и за подписване на

следните актове и протоколи по време на изпълнението на обекта, съставени по образци от *Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*:

- акт образец 12 – за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване;
- акт образец 10 - за спиране на строителните работи и съответно Акт обр. 11 за продължаване на строителството, по преценка на Възложителя, на основание лоши атмосферни условия и др. форсмажорни обстоятелства;
- количествено - стойностна сметка за реално изпълнените СМР на обекта;
- протокол за окончателно предаване от изпълнителя и приемане от възложителя на изпълнения обект, съгласно сключения договор – констативен акт – аналогичен на акт образец 15.
- всички декларации за съответствие, сертификати за материалите, да се предават на представителя на Възложителя, определен за контрол на обекта.

2.6. Контрол на качеството

Изпълнителят трябва да предостави на възложителя професионално изпълнение на строително-монтажните работи (СМР).

Общи изисквания за качество при изпълнение на дейностите

2.6.1 Всяка доставка на материали и оборудване на строителния обект или в складовете на Изпълнителя да бъде придружена задължително със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или предварително одобрени от Възложителя мостри.

2.6.2. Всички продукти или оборудване, които ще бъдат вложени при изпълнение на работите, да бъдат доставени в комплект с всички необходими аксесоари, фиксатори, детайли, фасонни части, придружени с наръчници за експлоатация и поддръжка, където могат да се приложат такива.

2.6.3. Гаранциите за изпълнение на извършените СМР, започват да текат от датата на подписване на Протокол за приемане на обекта от Възложителя.

2.6.4. Предаването на изпълнени видове работи и вложени материали да съответства на стандартите, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в техническото задание.

2.7. Изисквания за безопасност и координация

При изпълнение на ремонтните строителни работи да се спазват всички изисквания на българското законодателство за сигурност, здраве и безопасност на труда, както и изискванията за пожарна безопасност.

Да се спазват изискванията на *Наредба № 2 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР* от 22.03.2004 г..

В случай на работа с подизпълнители, всички разпоредби ще са приложими по отношение на подизпълнителите, а изпълнителят ще действа като координатор.

Когато на едно и също работно място по едно и също време трябва да работят повече от един изпълнител, предварително ще се назначи координатор. Той трябва да координира не само необходимите видове работи, но свързаната с риска политика.

На обекта да се назначават единствено квалифициран персонал и работници, които са годни да изпълняват качествено работите.

2.8. Защита на околната среда

При извършване на СМР по реализацията на поръчката да се включат мерки и дейности за опазване и защита на околната среда, подготовката за изпълнението на които да започне преди и да продължи в периода на строителство на обекта, до предаването му за експлоатация, с цел да се гарантира спазването на законовите разпоредби и недопускане на негативно въздействие върху околната среда и здравето на хората, работещи на обекта, студенти, преподаватели и служители на Академията, както и на населението в района.

Всички строително-монтажни работи да се изпълняват в съответствие с българските разпоредби и закони за защита на околната среда.

Да бъдат сведени да минимум шума и праха на обекта. Ежедневно обекта и прилежащите площи, да бъдат почиствани и отпадъците да бъдат извозвани на сметище.

2.9. График на изпълнение на СМР на обекта

При започване на работа, изпълнителят трябва да актуализира предложените в техническото си предложение линеен график за изпълнение на предвидените по договора СМР и диаграма на работната сила, съобразени с конкретните условия на строителната площадка.

Крайният срок за изпълнение на обекта не може да бъде коригиран без наличието на извънредна ситуация или форсмажорни обстоятелства.

Диаграмата на работната сила да показва бройките на работниците във всеки момент, както и средния брой на работниците на обекта.

2.10. Почистване и предаване на обекта

Изпълнителят трябва да поддържа обекта чист и подреден непрекъснато по време на изпълнение на работите.

За почистването и предаването на обекта не е предвидено допълнително заплащане.

При предаване на обекта, изпълнителят предава на възложителя всички ключове и цялата документация (протоколи, сертификати и др.).

3. Технически изисквания

3.1. Обхват на строително-монтажните работи

В рамките на настоящата обществена поръчка се третира укрепването на сградата посредством скелет от новоизградени стоманобетонни колони, греди, пояси и шайби. За целта в каменните зидове в сутерена и в тухлените зидове на етажите ще бъдат прорязани места за новите стоманобетонни колони, пояси и шайби. Два от каменните зидове в сутерена ще бъдат премахнати и на тяхно място ще бъдат изградени стоманобетонни шайби, които ще се реализират по вертикала на мястото на преградни стени. Ще бъдат подменени гредоредите на всички нива с нови греди, които ще лягат върху новоизградените стоманобетонни пояси и стоманобетонни греди, както и върху метални греди, които ще разделят полетата над аудиториите, тъй като размерите им са много големи. Таваните ще бъдат изпълнени с два пласта пожароустойчив гипсокартон. Вътрешните преградни стени на първи и втори етаж са изпълнени от дървен скелет с варочопов пълнеж, поради дългата си експлоатация, те са изгнили и при необходимост, която може да бъде установена по време на строителството, ще бъдат подменени с щендирни преградни стени от гипсокартон. Между първи и втори етаж ще бъде премахната дървената стълба и ще бъде монтирана нова метална стълба, която ще бъде облечена с дървена обшивка за да се запази автентичния вид на сградата. Керемидите ще бъдат подменени изцяло с еднородни по вид керемиди, от които до 30% нови. При разкриването на покрива ще се направи оглед на покривната конструкция, която по данни на Възложителя е ремонтирана скоро и при необходимост ще се подменят отделни греди.

По част ТИЕС се предвижда топлоизолация от минерална вата, която ще бъде положена от вътрешната страна на стените, която ще бъде положена в предстенна обшивка от гипсокартон. Това се налага от факта че сградата е паметник на културата. На архитектурните чертежи са обозначени местоположението и дебелините на ТИ.

Оформлението на стени, подове и тавани във всяко едно от помещенията е показано на чертежите. След приключването на СМР е необходимо да бъде възстановено цветовото оформление на трето ниво от стълбището, както и на източната стена на кабинет № 2. Отводняването е външно, посредством улуци и водосточни тръби. Дограмата е дървена със стъклопакет и ще бъде подменена съгласно одобрения проект за реставрация на фасадите.

Предвижда се да бъде подменена цялата електрическа инсталация на сградата, тъй като е много остаряла.

Отопляването на сградата е решено с централно отопление за двете сгради, използвани от АМТИИ - Пловдив.

Изпълнението на всички строително-монтажни и консервационно-реставрационни работи трябва да бъде координирано и съгласувано с възложителя.

3.2. Изисквания към материалите:

3.2.1. Общи изисквания

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградата трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при обновявания.

По смисъла на Регламент (ЕС) № 305/2011 на европейския парламент и съвета за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти:

- *„строителен продукт“* означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;

- *„комплект“* означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;

- *„съществени характеристики“* означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;

- *„експлоатационни показатели на строителния продукт“* означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305/2011, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите на МРРБ, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г. на МС и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

1. *декларация за експлоатационни показатели* съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка (ЕТО). При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“ ;

2. *декларация за характеристиките на строителния продукт*, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

3. декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

3.2.2. Технически стандарти в основни продуктови области

Продукти	Стандарти в конкретната тематична област
Сглобяеми готови за монтаж елементи	БДС EN 14351-ША - Врати и прозорци стандарт за продукт, технически характеристики Част 1: Прозорци и външни врати без характеристики за устойчивост на огън и/или пропускане на дим БДС 180 18292 - Енергийни характеристики на остъклени системи за жилищни сгради
Вати Минерални топлоизолационни плочи	БДС EN 13162 - Топлоизолационни продукти за сгради. продукти от минерална вата (МЖ), произведени в заводски условия. БДС EN 180 13788 - Хидротермални характеристики на строителни компоненти и строителни елементи. Температура на вътрешната повърхност за предотвратяване на критична влажност на повърхността и конденз в пукнатини. Изчислителни методи (180Ю18 13788-2011) БДС EN 180 14683 - Топлинни мостове в строителните конструкции. Коефициент на линейно топлопреминаване. Опростени методи и ориентируващи изчислителни стойности ЕТО 05-093 Минерални теплоизолационни плочи
Тухли Камък Газобетон	БДС EN 771-1 +A1 - Изисквания за блокове за зидария БДС EN 771-1/МА - Изисквания за блокове за зидария Част 1: Глинени блокове за зидария Национално приложение (МА) БДС EN 771-2 - Изисквания за блокове за зидария Част 2: Калциево-силикатни блокове за зидария БДС EN 771-2/МА - Изисквания за блокове за зидария Част 2: Калциево-силикатни блокове за зидария БДС EN 771-4 +A1 - Изисквания за блокове за зидария Част 3: Блокове за зидария от автоклавен газобетон БДС EN 771-4/МА - Изисквания за блокове за зидария Част 4: Блокове за зидария от автоклавен газобетон БДС EN 771-5/МА - Изисквания за блокове за зидария

	Част 5: Блокове за зидария от изкуствен камък БДС ЕМ 771-6/МА - Изисквания за блокове за зидария Част 6: Блокове за зидария от естествен камък БДС ЕМ 1745 - Зидария и продукти за зидария Методи за определяне на изчислителни топлинни стойности
Бетон	Бетон. Спецификация, свойства, производство и съответствие БДС EN 206:2014/NA:2015 Якостни и деформационни характеристики на бетона съгласно БДС EN 1992-1-1
Хидроизолации	Огъваеми хидроизолационни мушамы. Армирани битумни мушамы за покривни хидроизолации. Определения и характеристики. БДС EN 13707:2004+A2:2009/NA:2013
Дървени конструкции, настилки и покрития	Фасониран дървен материал. Класификация по външен вид на широколистна дървесина. Дъб и бук БДС EN 975-1:2009 Фасонирани дървени материали от иглолистна дървесина БДС EN 1313-1:2010 Подова настилка от дървесина и паркет БДС EN 14342:2013 Ламинирани подови покрития. Елементи с повърхностен слой на базата на термореактивни аминокласти. Спецификации, изисквания и методи за изпитване БДС EN 13329:2006+A1:2010
Покривни елементи	БДС ЕМ 1304/МА - Глинени покривни керемиди и приспособления
Осветление	Санитарно-хигиенни норми за изкуствено осветление на промишлени и обществени и жилищни сгради - БДС EN 12464-1/2004 г.
Отоплителна инсталация	Метални промишлени тръбопроводи. БДС EN 13480-8:2012/A2:2016

3.2.3. Технически изисквания към топлофизичните характеристики на доставени за обектите продукти за топлоизолация:

- плоскости от минерална вата - $\lambda \leq 0,040 \text{ W/mK}$, със съответна плътност при определени условия на изпитване;

- минерални топлоизолационни плочи - $\lambda \leq 0,045 \text{ W/mK}$, при определени условия на изпитване.

За ватите се декларират: дифузия на водни пари; стабилност на размерите при определена температура и при определена влажност на въздуха; динамична якост; свиваемост; якост на опън перпендикулярно на лицевата част; клас на горимост - А1.

- еластична лепилна прахообразна смес за лепене на топлоизолационни плочи, съвместима с конкретната топлоизолационна система и основния топлоизолационен продукт.

3.2.4. Технически изисквания към хидроизолации и хидроизолационни системи

Физико-механичните характеристики на предвидените за изпълнение хидроизолации и хидроизолационни системи и условията за полагането им трябва да отговарят на нормативните изисквания на Наредба № 2 от 2008 г.

3.2.5. Технически изисквания към доставени на строежа комплекти от сглобени прозорци и врати, които ще се монтират върху фасадите на сградите.

В съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради, на етапа на изпълнение на строителството доставените на строежа комплекти трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие от изпитване на типа за доказване на съответствието на продукта с БДС EN 14351-1:2006 и БДС EN ISO 10077-1:2006, която съдържа най-малко следната информация за:

- коефициента на топлопреминаване на сглобения образец (U_w) в W/m^2K ;
- коефициента на топлопреминаване на остъкляването (U_g) в W/m^2K ;
- коефициента на топлопреминаване на рамката (U_f) в W/m^2K ;
- коефициента на енергопреминаване на остъкляването (g);
- радиационните характеристики - степен на светлопропускливост и спектрална характеристика;
- въздухопропускливостта на образца;
- водонепропускливостта;
- защитата от шум.

3.2.6. Технически изисквания към осветителни тела

Светлинен поток за консумирана мощност на източника или светлинен добив на източника за вграждане в осветителите:

- компактни флуоресцентни осветители не по-малко от 70 lm/W;
- флуоресцентни осветители не по-малко от 70 lm/W;
- натриеви осветители не по-малко от 120 lm/W;
- метал-халогенидни осветители: не по-малко от 60 lm/W;
- светодиодни източници за вграждане в осветителите - не по-малко от 60 lm/W;
- енергиен клас на осветителя - клас А, съгл. Регламент (ЕО) 874/2012;
- енергиен клас на баласта - съгласно Регламент (ЕО) 245/2009 и Регламент (ЕО) 347/2010.

Среден (номинален) период на работа, по време на който известен брой осветители отказват напълно:

- компактни флуоресцентни осветители 50% не по-малко от 20 000 часа;
- флуоресцентни осветители 50% не по-малко от 15 000 часа;
- натриеви осветители 50% не по-малко от 15 000 часа.

Намаляване на светлинния поток - за светодиодни осветители - не повече от 30 % за не по-малко от 50 000 часа.

Всички светлотехнически параметри на осветителя се удостоверяват с протокол от изпитателна лаборатория.

3.2.7. Технически изисквания към доставеното учебно оборудване

Всички предлагани от участниците изделия трябва да бъдат:

- нови и неупотребявани;
- да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
- при включване на метални елементи в конструкциите, да с покритие за надеждна защита от корозия и стабилност при експлоатация;
- да са безопасни, удобни за ползване, функционални, ергономични и с добър съвременен дизайн;
- да могат да се разглобяват (за които е приложимо) и сглобяват, без загуба на качествата им;
- не трябва да променят цвета си от пряка слънчева светлина, с възможност да бъдат обслужвани и почиствани лесно;
- всички механизми да осигуряват многогодишна безпроблемна работа;
- да не съдържат вредни за човешкия организъм съставки;
- да са екологично чисти, да не съдържат смоли и други органични съединения.

№	Изделие	Технически изисквания	Стандарти
1	Чинове единични / двойни / тройни	Плот 25/18 мм с кант 2 мм – 60 /60(120, 180) см, височина 75 см; повърхността им да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Всички краища на плота да са обкантени с удароустойчив РУС или ABS кант с ергономично заоблени ръбове. - възможност за прибиран/вдигане на седалката за две и три местните; - възможност за нивелиране поради неравности на пода; - челните дъски и носещите страници да са изработени от ПДЧ или MDF с дебелина 18 мм с твърдо меламиново покритие и без вредни емисии, повърхността им да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини;	- БДС EN 15373:2007 - Мебели. Якост, трайност и безопасност. Изисквания за столове, които не се използват в жилища; - БДС EN 12720:2009 - Мебели. Оценяване на устойчивостта на повърхността на студени течности; - БДС EN 12721:2009 - Мебели. Оценяване на устойчивостта на повърхността на горещи течности; - БДС EN 12722:2009 - Мебели. Оценяване на повърхностите на устойчивост на суха топлина;

2	Бюра	<p>Плот 25/18 мм с кант 2 мм – 80 /180 см, височина 75 см, повърхността им да е равна, чиста, без видими драскотини, подбитости и вдлъбнатини. Всички краища на плота да са обканти с удароустойчив РУС или ABS кант с ергономично заоблени ръбове;</p> <p>Контейнер с чекмеджета / врати и с колелца:</p> <ul style="list-style-type: none"> - челните дъски и носещите страници да са изработени от ПДЧ или MDF с дебелина 18 мм с твърдо меламиново покритие и без вредни емисии, -контейнери - корпус / врати изработени от ПДЧ с дебелина минимум 18 мм с твърдо меламиново покритие. Материалите трябва да са без вредни емисии. Всички ръбове на челата на чекмеджетата и предният ръб на горния плот да са обканти с 2 мм удароустойчив РУС или ABS кант и да имат естетично заоблени краища. - Чекмеджета да са изработени от ПДЧ, да са с дебелина минимум 18 мм. <p>Механизмите да осигуряват леко и безшумно отваряне и затваряне и да предотвратяват самоотваряне.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - БДС EN 15373:2007 - Мебели. Якост, трайност и безопасност. Изисквания за столове, които не се използват в жилища; - БДС EN 12720:2009 - Мебели. Оценяване на устойчивостта на повърхността на студени течности; - БДС EN 12721:2009 - Мебели. Оценяване на устойчивостта на повърхността на горещи течности; - БДС EN 12722:2009 - Мебели. Оценяване на повърхностите на устойчивост на суха топлина;
3	Столове	<ul style="list-style-type: none"> - широка седалка с размер не по-малък от 45 x 45 см. разположена на не повече от 47 см от пода. - достатъчно висока и солидна облегалка, издигната не по-малко от 50 см от седалката, с профил осигуряващ добра опора на гръбначния стълб и ъгъл на наклона не по-малък от 100 градуса <p>Рационално проектиране за осигуряване надеждна опора на седящия човек.</p> <p>Здрава царга (елементът на който ляга седалката и който свързва краката на стола помежду им), осигуряваща устойчивост и стабилност на продукта да са конструирани за твърда настилка с приспособления против надраскването ѝ</p> <ul style="list-style-type: none"> - за ученически стол - метална основа, шперплатова седалка и облегалка. 	<ul style="list-style-type: none"> - БДС ЕИ 1021-2:2006 - Оценяване на запалимостта на тапицирани мебели; - БДС EN 16139:2011 - Мебели. Якост, трайност и безопасност. Изисквания за мебели за седене за нежилищно обзавеждане; - БДС EN 15373:2007 - Мебели. Якост, трайност и безопасност. Изисквания за столове, които не се използват в жилища; - БДС EN 12720:2009 - Мебели. Оценяване на устойчивостта на повърхността на студени течности; - БДС EN 12721:2009 - Мебели. Оценяване на устойчивостта на повърхността на горещи течности; - БДС EN 12722:2009 - Мебели. Оценяване на повърхностите на устойчивост на суха топлина;

Участникът трябва да включи в офертата си всички изделия, изброени в техническото задание и количествено-стойностната сметка.

Участникът трябва да представи цветни снимки и/или каталози и сертификати и/или декларации за съответствие и/или декларации за експлоатационни показатели за всички мебели, предложени за доставка.

Участниците следва да предложат не по-малко от **12** (дванадесет) месеца гаранционна поддръжка на мебелите.

Участници, чиито технически предложения не отговарят в пълна степен на техническата спецификация, ще бъдат отстранени от участие.

3.3. Количествено-стойностна сметка

Количествено-стойностна сметка за подлежащите на изпълнение видове СМР/СРР/КРР е дадена в приложение – обр. № 18, част от образците към документацията.

3.4. Инвестиционен проект (в приложение) по части:

- част „архитектурно заснемане“;
- „консервация и реставрация на фасади“;
- част „архитектура“;
- част „конструкции“;
- част „електро“;
- част „отопление, вентилация, климатизация“;
- част „пожарна безопасност“;
- част „план за безопасност и здраве“.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Подготовка на офертата:

1.1 Офертата не може да се предлага във варианти.

1.2. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

1.3. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;

1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

2. Задължителни условия

2.1. Всеки участник може да представи само една оферта.

2.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да е подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

3. Съдържание на офертата

3.1. Офертата се представя **на български език в запечатана, непрозрачна опаковка** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност – факс;

- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

3.2. **Съдържание на опаковката** – документи и образци:

а) опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1;

б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя - Образец № 2

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

в) документи за доказване на предприетите мерки за надеждност - когато е приложимо.

Указание за подготовка на документите по б. „в“:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

г) документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Указание за подготовка на документа по б. "г":

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) декларация по чл. 54 ал. 1 т. 1-5 и 7 и чл. 55 от ЗОП -Образец № 3;

е) декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП - Образец № 4;

ж) декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим - Образец № 5;

з) декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗОП във връзка с чл. 63, ал. 1, т. 1 от ЗОП - Образец № 6;

и) декларация списък на квалифицирания персонал - Образец № 7;

к) декларация за разположение на член от екипа - Образец № 8;

л) декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1 б. „д” от ППЗОП - Образец № 9;

м) декларация-списък за налично оборудване, необходимо за изпълнението на поръчката – Образец № 10;

н) декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - Образец № 11;

о) декларация за посещение на строителния обект - Образец № 12;

п) декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 66 от ЗОП - Образец № 13 (когато е приложимо);

р) декларация за съгласие за участие като подизпълнител - Образец № 14 (когато е приложимо);

с) Техническо предложение - Образец № 15, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;
- предложение за изпълнение на поръчката (работна програма) в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;
- анализ на рисковете;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - *Образец № 16;*

т) Съдържание на плик „Предлагани ценови параметри“

- **Ценово предложение - Образец № 17** – в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице;

- попълнена КСС - Образец № 18;
- анализи на единичните цени.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3.3. Запечатване

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда, указан в т. 3.1. от частта „Съдържание на оферта”. Върху опаковката, участникът посочва:

До:
Академия за музикално танцово и
Изобразително изкуство
гр. Пловдив - 4000, ул. „Годор Самодумов” № 2

Оферта

**За участие в публично състезание за възлагане на обществена
поръчка с предмет:**

**„Реконструкция и укрепване на сграда за образование „Жълтото
училище” на Академия за музикално, танцово и изобразително изкуство –
гр. Пловдив”**

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Електронен адрес :

Факс (при възможност):.....

4. Изисквания към документите:

4.1. Всички документи трябва да са:

4.2. Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

4.3. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с надлежно удостоверени представителни функции или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

4.4. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

5. Подаване на оферти

5.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се представят в сградата на ул. "Тодор Самодумов" № 2, в стая № 17, ет.2 всеки работен ден от 9:00 ч. до 12:00ч. и от 13:00ч. до 16:00 ч. на 16.06.2017 г. вкл.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

6. Приемане и връщане на оферти

6.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

6.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

6.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 6.3.

V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

1. Възлагане на обществената поръчка

Обществената поръчка се възлага въз основа на **„икономически най-изгодната оферта“**.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане **„оптимално съотношение качество/цена“** по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническата спецификация.

При оценката на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват.

2. **Комплексната оценка (КО)** на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните показатели:

Съкращение	Показател	Максимален брой точки
ТО	Оценка на техническото предложение	60
ФО	Оценка на предложената цена	40
ОБЩО:		100

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = ТО + ФО$$

Комплексната оценка се получава въз основа на сбора на стойностите на оценката на техническото предложение и на оценката на предложената цена.

Участникът, събрал най-много точки на комплексната оценка (КО) се класира на първо място.

3. Определяне на оценката на техническото предложение (ТО)

Подпоказателите, формиращи оценката на техническото предложение на офертите са:

Съкращение	Подпоказател	Макс. брой точки
РП	Оценка на предложената работна програма	50
УР	Оценка на предложените методи за управление на риска	10
ОБЩО:		60

Оценката на техническото предложение (ТО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$TO = RP + UR$$

Оценката на техническото предложение (ТО) се получава въз основа на сбора на стойностите на показателите за оценка на предложената работна програма и на предложените методи за управление на риска.

Преди да премине към оценка на техническите предложения на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение, отчитайки спецификите, в оферирания срок. Проверяват се представените от участниците описание на отделните етапи на изпълнение; Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; Организация и подход на изпълнение и Линеен график с приложена диаграма на работната ръка.

Точките по двата елемента от показател „Оценка на техническото предложение” („ТО”) ще бъдат присъждани от комисията. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя, се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следния начин:

3.1. Определяне оценката на подпоказател *Оценка на предложената работна програма (РП) - максимално 50 точки.*

В тази част от своето техническо предложение всеки участник следва да предложи описание на отделните етапи на изпълнение на отделните видове СМР/СРР/КРР, да определи последователността и взаимнообвързаността на предвидените от него дейности в зависимост от представения технологичен подход. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за подготвителните дейности и изпълнението на строително-ремонтните работи. Работната програма следва да отговаря на изискванията на възложителя на съществуващите технически изисквания и стандарти. Освен това следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с нормите и производителността на работниците и машините.

Фактори, влияещи на оценката:

- Описание на отделните етапи на изпълнение и последователността на видовете СМР;
- Описание на технологията на изпълнение на видовете СМР/СРР/КРР и мерките за контрол на качеството;

- Организация на изпълнение и мерки за безопасност на труда и опазване на околната среда;
- Сертификати/декларации за съответствие/технически листи на основните материали и елементи подлежащи на влагане в обекта.
- Линеен график по всички позиции, обвързан с нормите за изпълнение и наличните ресурси, с приложена диаграма на работната сила.

<p><i>Критерии за оценка на подпоказателя РП – „Оценка на предложената работна програма”</i></p>	<p>до 50 точки</p>
<p><i>Техническото предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти. От предложението е видно, че участникът предлага ясна и подробна/конкретна програма за изпълнение (последователност, продължителност и взаимобвързаност). За техническото предложение е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>участникът ясно и подробно/конкретно е описал отделните етапи на изпълнение на отделните видове СМР/СРР/КРР. От описанието е видно, че при реализацията ще бъдат спазени всички нормативни изисквания и ще бъдат използвани методи и техники на работа, чиято употреба при реализацията на конкретния обект, е аргументирана и обоснована;</i> - <i>участникът ясно и подробно/конкретно е посочил последователността и взаимобвързаността на изпълнение на предлаганите дейности, в съответствие с изискванията на техническите спецификации, в оптимална комбинация с предвидените за използване технически и човешки ресурси;</i> - <i>предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на най-добрите практики, на технологичните изисквания към предложените видове материали;</i> - <i>подробно е описано за всички дейности, включени в подробната количествено-стойностна сметка, как са обезпечени с хора, технически средства и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност;</i> - <i>предложените за използване материали са с показатели надвишаващи изискванията;</i> 	<p><i>Оценява се 50 точки</i></p>

<p>Техническото предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти, но съдържа <u>несъществени непълноти в до два факторите</u>, влияещи върху оценката и са в сила следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е описал отделните етапи на изпълнение, но етапите са маркирани и рамкирани по-общо и окрупнено; - участникът е посочил последователността и взаимообвързаността на изпълнение на предлаганите дейности; - участникът е предложил организация и подход на изпълнение на дейностите; - от техническото предложение е видно, че при реализацията ще бъдат спазени всички нормативни изисквания и ще бъдат използвани методи и техники на работа, чиято употреба при реализацията на конкретния обект, е приемлива. - предложените за използване материали са с показатели покриващи и част от тях надвишават изискванията; - налице е съответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линеен график и диаграма на работната ръка. 	<p>Оценя ва се с 35 точки</p>
<p>Техническото предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти, но съдържа <u>несъществени непълноти по повече от два факторите</u>, влияещи върху оценката и са в сила следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е описал отделните етапи на изпълнение, но етапите са маркирани и рамкирани по-общо и окрупнено; - участникът е посочил последователността и взаимообвързаността на изпълнение на предлаганите дейности; - участникът е предложил организация и подход на изпълнение на дейностите; - от техническото предложение е видно, че при реализацията ще бъдат спазени всички нормативни изисквания и ще бъдат използвани методи и техники на работа, чиято употреба при реализацията на конкретния обект, е приемлива. - предложените за използване материали са с показатели покриващи изискванията; - налице е съответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линеен график и диаграма на работната ръка. 	<p>Оценя ва се с 20 точки</p>

<p>Техническото предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти, но съдържа <u>съществени непълноти по факторите</u>, влияещи върху оценката.</p> <p>За техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е описал общо и неконкретно отделните етапи на изпълнение, и не са изложени мотиви относно тяхното формиране; - участникът е описал общо и непрецизно технологията по видовете СМР/СРР/КРР, подлежащи на изпълнение и/или - налице са съществени пропуски при сравняване на посочения технологичен подход при изпълнение на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси и/или - налице е несъответствие между предложените организация и подход на изпълнение и представения линеен график и/или диаграма на работната ръка; 	<p>Оценя ва се с 5 точки</p>
---	---

Технически предложения, които не отговарят на техническата спецификация, техническите изисквания и стандарти, по отношение на последователността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности, или при които предложената организация и подход на изпълнение не съответстват на конкретния линеен график, или при липса на съставна част от подпоказател „работна програма”, следва да бъдат предложени за отстраняване.

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

- **„Ясно“** - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

- **„Подробно/Конкретно“** - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение;

- **„Несъществени“** са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението видовете дейности, с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

- **„Съществени“** са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми параметри и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

3.2 Определяне оценката на подпоказател *Оценка на предложените методи за управление на риска (УР) - максимално 10 точки*

В тази част от своето техническо предложение всеки участник следва да определи начин/и за преодоляване и минимизиране на по-долу дефинираните от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на предвидените дейности, както и да опише потенциалните предпоставки (допускания) за тяхното успешно изпълнение. Участникът следва за всеки един от посочените рискове да посочи:

- обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението;
- мерки за недопускане/предотвратяване на риска, в приложимите случаи, съответно обосновка за невъзможността да се предприемат подобни мерки в конкретния случай;
- мерки за преодоляване на риска.

Рискове, които според Възложителя могат да окажат влияние върху изпълнението на предвидените дейности:

1. Времеви рискове:
 - закъснение началото на започване на работите;
 - изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;
 - закъснение за окончателно приключване на СМР
2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;
4. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на възложителя;
5. Трудности при изпълнението, продиктувани от спецификата му и/или непълноти и/или неточности в изходните документи и технически спецификации.

Фактори, влияещи на оценката:

- *разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;*
- *мерки за въздействие за недопускане възникването на риска;*
- *мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.*

<p>• Критерии за оценка на подпоказателя УР – „Оценка на предложените методи за управление на риска”</p>	<p>• До 10 точки</p>
<p>Техническото предложение отговаря на изискванията на възложителя, като в него е обърнато внимание на всеки един от рисковете и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - въведени са ефективни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилия риск. - участникът е отчел всички възможни аспекти на проявление и области на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил ефикасни и адекватни мерки. - участникът е предложил мерки за предотвратяване и/или управление на дефинираните аспекти от риска, включително и алтернативни. Планирани са конкретни, относими и адекватни похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен, респ. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора. 	<p>Оценява с 10 точки</p>
<p>Техническото предложение отговаря на изискванията на възложителя, като в него е обърнато внимание на всеки един от рисковете, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но степента на влияние на риска, респ. мерките за преодоляване/предотвратяване са формално и недостатъчно конкретно описани и оценени. - предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не обосновават изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му. 	<p>Оценява с 5 точки</p>
<p>Техническото предложение отговаря на изискванията на възложителя, като в него е обърнато внимание на всеки един от рисковете, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описаните мерки за предотвратяване/ преодоляване на един или няколко от посочените рискове се състоят единствено от декларирана готовност от страна на участника на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, без да е предложил адекватни мерки за управлението им; - предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им. 	<p>Оценява с 1 точка</p>

Предложения, несъдържащи начин/и за преодоляване или минимизиране на рисковете, оказващи влияние върху изпълнение на договора (ако липсва тази съставна

част от техническото предложение) или някой от посочените от Възложителя рискове, следва да бъдат предложени за отстраняване.

4. Определяне на финансовата оценка (ФО)

Оценката по този показател се формира, като най-ниската предложена цена, без ДДС от участник, допуснат до оценяване, се разделя на цената, без ДДС, предложена от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 40 (четиридесет) точки.

$$\text{ФО} = (\text{C min} / \text{C n}) \times 40 \text{ точки}$$

където:

ФО - финансовата оценка на оценяваната оферта, която се изчислява до втория знак след десетичната запетая

C min – най-ниската предложена цена от участник, допуснат до класиране в лева, без ДДС

C n - е цената, предложена от конкретен участник за изпълнение на предмета на поръчката в лева, без ДДС.

Финансовите оферти се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване правилото, че при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Прекомерно ниска цена

Когато офертата на участник съдържа цена, която е с повече от 20 на сто по – благоприятна (по-ниска) от средната стойност на съответните цени в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване.

Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката.

При непредставяне на писмената обосновка в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Комисията си запазва правото да изисква от участниците писмено представяне на разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

При оценка на финансовия показател комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниската цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по подпоказателя с най-висока относителна тежест, а именно подпоказател РП "Оценка на предложената работна програма".

VI. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

13. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

14. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

15. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

16. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

17. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

18. **Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.** Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

20. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

21. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Процедурата завършва с решение за:

- а) определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка;
- б) прекратяване на процедурата.

VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 ЗОП, и отговаря на критериите за подбор:

- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане

1.2. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти с мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението по т. 1.1 на участниците в 3-дневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

2. Прекратяване на процедурата

2.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

2.2. Възложителят изпраща решението по т. 1.1 на участниците в 3-дневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

VIII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни

изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т. 1, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7 от ЗОП.

4. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

5. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

6. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и*

съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

IX. ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение на договора.

1.1 Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 %** (пет процента) от стойността на договора без ДДС.

1.2 Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

а) банкова гаранция – (изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя);

б) парична сума, преведена по сметка на УникредитБулбанк АД:

IBAN: BG14UNCR75273398636230, BIC: UNCRBGSF

Уникредит Булбанк АД, клон Пловдив „Тримонциум”

В нареждането за плащане следва да бъде записан текстът: „Гаранция за добро изпълнение на ОП с предмет: „Реконструкция и укрепване на сграда за образование „Жълтото училище” на Академия за музикално, танцово и изобразително изкуство – гр.Пловдив“.

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на АМТИИ - Пловдив и със срок на валидност - 30 дни след приемане на работата и подписване на окончателен приемо-предавателен протокол.

1.3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.5. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинали на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

1.6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

X. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено* от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществена поръчка в срок до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

Пояснение: Съгласно §2, т. 33 от ДР на ЗОП „писмен” или „в писмена форма” е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.

1.2 Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

1.3 Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срок по т. **1.1.** по-горе.

2. Обмяна на информация

2.1. До приключване на публичното състезание за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

2.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с публичното състезание, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

2.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.

2.4. С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 2 ЗОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

3. Връчване на решения

3.1. Решенията на възложителя се изпращат:

3.1.1 На адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, с подписано с електронен подпис съобщение за изпращане, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

3.1.2. По факс

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. **3.1.1** и **3.1.2.**, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщение.

3.2. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

4. Конфиденциална информация

4.1. Участникът може да посочи коя информация в своята оферта смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи информацията не се разкрива от възложителя.

4.2. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са **в календарни дни**. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3. Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- решение за откриване на процедурата;
- обявление за обществената поръчка;
- пълното описание на предмета на обществената поръчка и техническата спецификация;
- указания за подготовка на офертата;
- проект на договор.